

松本市四賀クラインガルテン使用の留意事項

松本市

松本市指定管理者四賀むらづくり株式会社

令和6年11月

1 クラインガルテンの使用期間について

松本市クラインガルテン条例に基づき、使用期間は1年となります。
ただし、1年以内の期間を1回とし、4回まで使用期間を更新することができます。したがって、使用期間は最長5年間となります。
使用期間を4回まで更新した方が、クラインガルテンの継続使用を希望される場合は、新規に使用の申請が必要となります。

2 建物の改修・修繕について

- (1) 建物の改修は原則認めていません。
- (2) 屋外へ釘等は打たず、ラウベ自体は現状のまま使用してください。
- (3) 室内は、カーテンレールをつける程度のネジ・クギの打込みは認めます。
- (4) 使用者の故意や不注意による破損等の修繕については、使用者負担となります。
- (5) 壁掛けエアコンを設置しようとする場合は、事前に指定管理者へ「原状変更許可申請書」（指定管理者様式）の提出をして許可を受けてください。
 - ※ 許可後、配管穴をあける位置を立会いにより指示します。
 - ※ 設置に関する費用はすべて使用者負担となります。
 - ※ 使用者が退去する際には、配管穴はキャップ等で塞ぎ、原則エアコン及び関連する電気設備等は撤去願います。

3 区画の管理について

- (1) 使用者が責任をもって管理する範囲の基本は円木で囲まれている敷地内です。隣接する道路や水路についても環境整備にご協力ください。
- (2) 畑の管理については、有機無農薬栽培、定期的な草取り等、環境美化に努めてください。
- (3) 芝生は、定期的な水やり、草取り、芝刈等を行ってください。
- (4) 垣根は、年に1回は剪定を行ってください。
- (5) 区画内への植樹は認めていません。
- (6) 作物については特に指定しませんので、好みで作付けをしてください。
- (7) 肥料は年度当初に各ラウベ10袋配布します。不足の場合は個々に購入してください。施肥等の要領は、別途開催の有機栽培講習会などを参考にしてください。（年間行事予定表参照）
- (8) 区画の管理のため冬期間を除き、1ヶ月に3泊ないし6日以上使用し、草取りなど必要な手入れを行ってください。

3泊ないし6日とは、連泊ではなく1泊2日が3回で6日ということですがあくまで目安です。降雨後は雑草が伸びますので、美しい環境を保つ区画管理の為に一般的に最低限必要な日数が上記の通りとなります。ご自身で来られない場合は、家族、グループなどで工夫して使用してください。

(9) 区画の「美しい庭づくり」また、「美しい畑づくり」に努めてください。

4 事務局のフォロー

- (1) 農機具の貸与（クワ・ミツマタ・草かき（初年度のみ））
- (2) 堆肥の配布 10 袋（毎年）
- (3) 有機栽培講習会（年 3 回程度）
- (4) 個人講習（有料）実費
- (5) 代替管理（有料）・・・主に水やり・芝刈り・垣根の剪定。
原則として畑の代理管理は行いません。ただし、やむを得ない事情と事務局が認めた場合に限りフォローします。
- (6) 使用者による作業事故防止のため芝刈り機や耕耘機など大型機械の貸し出しはいたしません。なお管理機、草刈機についてはご相談ください。
- (7) 水道・電気などの故障を業者による修理を必要とする場合の対応。

5 適正な管理がなされなかった場合

- (1) 畑・芝生について草取りを怠るなど、周囲の景観を損なうと認められた場合は、イエローカードを発します。
- (2) (1)の場合、指定管理者が強制管理を行い、強制管理の際にかかった費用は使用者個人に請求します。
- (3) 一年間に 2 回のイエローカードが発せられますと次年度以降の使用を取り消しする場合がありますのでご承知おきください。

6 口座開設について

- (1) J A 松本ハイランド四賀支所にて口座を開設し、口座番号を指定管理者へお知らせください。
- (2) クラインガルテンの使用料や、毎月の電気料及び水道料は口座振替となります。

7 電気・水道・ガス使用料について

- (1) 坊主山クラインガルテン
ア 電気・水道
・毎月 20 日に指定管理者が各ラウベのメーターを検針します。
・翌月 10 日以降に松本市から「クラインガルテン光熱水費・口座振替のお知らせ」を送付し、電気・水道使用料を通知します。
イ ガス
ガスは個人契約になります。（JA 松本ハイランド）
- (2) 緑ヶ丘クラインガルテン
ア 電気

- ・毎月20日に指定管理者が各ラウベのメーターを検針します。
- ・翌月10日以降に松本市から「クラインガルテン光熱水費・口座振替のお知らせ」を送付し、電気使用料を通知します。

イ 水道・ガス

水道及びガスは個人契約となりますので、松本市上下水道局及び、(株)サイサンへお問い合わせください。

(3) その他

坊主山、緑ヶ丘の電気、坊主山の水道の使用料は、基本料を含む金額の請求となります。

口座振替は毎月末日となりますので、請求金額と口座残高の確認をお願いします。(末日が土日・祝祭日の場合は翌営業日になります。)

【問い合わせ先】

水道 松本市上下水道局 営業課 TEL 48-6850

ガス 坊主山：JA松本ハイランド四賀支所 TEL 64-3131

又は、JA松本ハイランド川手四賀LPガス販売所

TEL 62-2024

緑ヶ丘：株式会社サイサン松本営業所 TEL 47-0183

8 ラウベ利用状況表の提出について

毎月の利用状況を記入し、翌月10日までに必ず指定管理者へ提出してください。(メール・FAX・郵送可)

9 クラインガルテン使用料の支払いについて

クラインガルテンの使用料は、5月上旬に口座振替にて年額を一括徴収します。

10 入退園時の注意事項

- (1) 退園する際には、使用者は施設等を入園前の原形に回復し、指定管理者の検査を受けてください。
- (2) 退園の時は、ラウベ内外敷地の清掃を行う。また、建物のクリーニング等を実施してください。
- (3) 入退園の際には、事前に指定管理者まで日程等の連絡をお願いします。

11 家庭ゴミの分別、収集について

- (1) 松本市のゴミ収集日程表に定められた指定日に、指定ゴミ袋で、坊主山クラインガルテンの農具置場南側にあるゴミステーションに朝8時15分までに出してください。(この地区は収集時間が早いため、時間厳守でお願いします。)

- (2) ゴミステーションの扉は必ず閉めてください。(小動物等に荒らされる被害を防止するため。)
- (3) 指定ゴミ袋は量販店等で購入してください。
- (4) ゴミ収集日程表等は、松本市四賀地区地域づくりセンターで配布していますので、地域づくりセンター窓口にお声掛けください。

1 2 機械・農具等の貸出し

- (1) 貸出し可能な機械は、小型耕運機(1回300円)、草刈り機(1回200円)です。詳細については指定管理者へお問い合わせください。
- (2) 機械類は危険を伴いますので、取り扱いには十分注意してください。操作方法等の指導については指定管理者へご相談ください。

1 3 管理棟(クラブハウス)の使用について

- (1) 開館時管理棟ホールはご自由に使用できます。
- (2) 緑ヶ丘クライנגアルテンは、入口にあるスリッパを使用してください。
- (3) その他の室の使用は有料となりますので指定管理者事務局へご相談ください。

1 4 管理棟(クラブハウス)の定休日、開館時間について

クラブハウスの使用については年間を通じて可能です。

開館時間はAM8:30~PM5:00となります。

※都合により時間内に閉館または臨時休業することもありますのでご承知ください。

1 5 鳥獣害予防対策防護柵について

緑ヶ丘クライנגアルテン周辺に、金井町会で鳥獣害予防として防護柵を設置してあります。所々に出入り口門扉がありますが、開閉した後は、必ず扉が完全に閉まっていることを確認してください。

扉が開いていると獣等が侵入し、畑にある作物が荒らされるなどの被害が発生しますのでご協力を願います。

1 6 イベント・行事による交流について

使用者及び市民と使用者との交流を積極的に行うため、事務局主催で各種行事を設けています。それ以外にも地区での様々な行事がありますので希望者はご参加ください。また、事務局主催の行事については、市民との交流を行ったり、周囲の環境整備に参加したり、いずれも大事な行事です。必ず出席するようにしてください。

やむを得ず欠席する場合は必ず連絡をお願いします。無断欠席の多い方は次年度の使用をお断りする場合があります。特にクライנגアルテンの日(一

斉環境整備の日)については、代理を出すなどして必ず出席をお願いします。

1 7 トラブル、苦情等について

クラインガルデン使用上のトラブル、苦情等（例…電気、水道、ガス等）は指定管理者（管理人）へ連絡をしてください。（緊急を要するものについては、事務局に連絡をお願いします。）

※松本市ではトラブル、苦情等の対応は行っておりません。

1 8 その他

- (1) 年1回、ラウベの内部・外部、消防設備、ガス設備の点検を行います。
- (2) 使用者は、ラウベ（施設等）設備を破損等したときは、その損害を賠償することになります。
（例：庭の草刈り等での飛び石によるサッシガラス破損、給湯器凍結破損など高額なのでご注意ください。）
- (3) 坊主山、緑ヶ丘クラインガルテン凍結防止について（資料別紙2を参考）
- (4) 火災保険は松本市が加入しておりますので、使用者の負担はありません。
- (5) 設置してある火災報知機は乾電池を使用しています。（3年に1度確認）
- (6) その他不明な点は、指定管理者に連絡をしてください。
- (7) 施設の老朽化を防ぐため、計画的に工事を行っています。場合によってはラウベの移転をお願いする場合があります。

別表

松本市四賀クラインガルテン使用料

(1) 坊主山クラインガルテン（ラウベ付き農園）

区分	単位	1 年目	2 年目以降
Aタイプ 101号	1 カ年	261,900 円	157,140 円
Bタイプ 102号		235,710 円	130,950 円
Cタイプ 103号		209,520 円	104,760 円
Dタイプ 105号～135号		314,280 円	209,520 円
Eタイプ 201号～335号		366,660 円	261,900 円

(2) 緑ヶ丘クラインガルテン（ラウベ付き農園）

区分	単位	1 年目	2 年目以降
Aタイプ 101号～327号	1 カ年	481,900 円	377,140 円
Bタイプ 328号～360号		513,330 円	408,570 円

【問い合わせ】

〒399-7404

長野県松本市取出481-1

四賀むらづくり株式会社（指定管理者）

T E L : 0263-64-4447 F A X : 0263-88-4447

m a i l : shiga_muradukuri@go.tvm.ne.jp

(資料別紙2)

【冬期に留守する方の凍結防止手順】

(水回り編)

1. 屋外地表にある水色のフタ（3カ所）を開け不凍栓を閉める。
2. 屋外水道（1カ所）の不凍栓を閉め蛇口は開く。ホース類は蛇口から外す。
- ③. 同壁にある凍結防止帯コンセント2本を外部コンセントに差し込む。
- ④. 台所裏の壁にある凍結防止コンセント2本を外部コンセントに差し込む。
5. 屋内に移動し、すべての蛇口を開ける。（混合栓の方は根本ネジを緩める）
6. 風呂場の水道の温水と水の切り替えレバーを真ん中に合わせシャワーの口を下に寝かせておく。

外の立ち上がり水道は、元栓をしっかり閉めると止水栓兼用になります。

(トイレ編)

1. トイレタンクの中の水を完全に抜き（大小レバーで水を流し切る）
2. タンク便器内のたまり水に、不凍液（車のウォッシャー液等）をコップ1杯（200cc程度）を入れる。

(給湯器編)

1. 屋外壁の給湯器下面、黒プラスチックと銅色の水抜き栓を緩め、水を抜き、ガス元栓を閉める。電源は入れない。
- ②. 同壁にある凍結防止コンセント2本と給湯器の電源を外部コンセントに差し込む。

※それでも心配なみなさまは、別紙の「冬期の凍結による破損防止について」をお読みください。

(その他)

※数字に○がついているところは、冬期も在中されている方の対応になります。

※四賀地区は寒冷地のため、それぞれ使用用途が違うと思われるので心配な方は屋内の配電盤のスイッチをすべて「ON」にしてください。電気代は自己負担になります。

※各自の不備等で修繕が発生した場合は、各自負担になりますのでご承知ください。

【解除方法】

1. 屋内すべての蛇口を閉める。（混合栓の方は根元のネジを閉める。）
2. 屋外へ移動し、給湯器下のガス元栓を開き、水抜き栓を閉める2ヶ所。また、水色のフタ（3カ所）を開く。
3. 屋内水道の蛇口を開け、溜まったさび色の水を出し切る。